

# 山东大学 MPA 考生提前面试申请系统 使用说明

## 目录

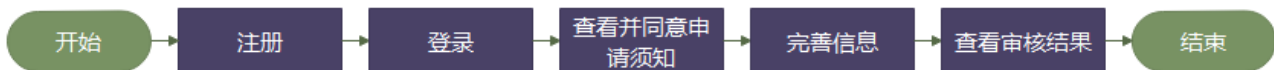
1	系统登录地址.....	1
2	申请流程.....	1
2.1	流程图.....	1
2.2	流程说明.....	1
2.2.1	注册.....	1
2.2.2	登录.....	2
2.2.3	查看并同意申请须知.....	3
2.2.4	完善信息.....	4
2.2.5	查看审核结果.....	5
2.3	其他功能.....	5
2.3.1	通知公告.....	5
2.3.2	用户中心.....	6
2.3.3	找回密码.....	7

# 1 系统登录地址

<http://ais.mpa.sdu.edu.cn>

## 2 申请流程

### 2.1 流程图



### 2.2 流程说明

#### 2.2.1 注册

访问系统登录地址，进入系统登录页面后点击【立即注册】，即可进入注册页面，如下图所示。



在注册页面输入手机号、图片验证码后点击【验证手机】，系统自动向填写的手机号码发送短信验证码，如下图所示。

图 注册页面

填写手机收到的验证码后点击【确定】，进入账号设置界面，如下图所示。

图 验证手机

在账号设置界面填写姓名、密码及确认密码后，点击【注册】完成账号注册。

图 设置密码

## 2.2.2 登录

进入登录页面，输入注册时填写的手机号码、密码以及验证码，点击【登录】即可登录成功。



图 登录

### 2.2.3 查看并同意申请须知

登录成功后，系统自动进入提交申请页面，如下图所示。



图 提交申请

仔细查看并同意申请须知，必须选中【我已阅读并同意以上要求】才可以进行【下一步】，如下图所示。



图 提交申请第一步

## 2.2.4 完善信息

同意申请须知后，点击【下一步】进入完善信息界面，如下图所示。完善信息内容包括个人基本信息、联系信息、满足的申请条件和证明材料

**个人基本信息**

<b>* 姓名</b> <input type="text" value="请输入姓名"/>	<b>* 性别</b> <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<b>* 照片</b>
<b>* 民族</b> <input type="text" value="请选择民族"/>	<b>* 政治面貌</b> <input type="text" value="请选择政治面貌"/>	 <a href="#">浏览图片</a> 请上传大小不超过 20MB的图片
<b>* 户籍所在地</b> <input type="text" value="xx省xx市"/>	<b>* 身份证号</b> <input type="text" value="请输入身份证号"/>	
<b>* 出生日期</b> <input type="text" value="请选择出生日期"/>	<b>* 最高学历</b> <input type="text" value="请选择最高学历"/>	
<b>* 毕业院校</b> <input type="text" value="请输入毕业院校"/>	<b>* 所学专业</b> <input type="text" value="请输入所学专业"/>	
<b>* 最后学历学习形式</b> <input type="text" value="请选择学历学习形式"/>	<b>其他学历学习形式</b> <input type="text" value="请输入其他学历学习形式"/>	
<b>* 工作单位</b> <input type="text" value="请输入工作单位"/>	<b>* 职务职称</b> <input type="text" value="请输入职务职称"/>	
<b>* 工龄 (年)</b> <input type="text" value="请输入工龄"/>		
<b>工作期间成果</b> <input type="text" value="请输入工作期间获奖情况/发表论文/科研工作/申请专利等成果"/>		

图 个人信息

**联系方式**

<b>* 移动电话</b> <input type="text" value="13969504745"/>	<b>* 电子邮箱</b> <input type="text" value="请输入电子邮箱"/>	
<b>* 通讯地址</b> <input type="text" value="请输入通讯地址"/>		
<b>* 紧急联系人姓名</b> <input type="text" value="请输入紧急联系人姓名"/>	<b>* 紧急联系人与本人关系</b> <input type="text" value="请输入与紧急联系人的关系"/>	<b>* 紧急联系人电话</b> <input type="text" value="请输入移动电话"/>

图 完善联系方式

**申请条件与要求**

**必要条件:**  
 大学本科毕业后有3年以上工作经验的人员（2017年9月1日前获得毕业证书）；或已获硕士学位或博士学位并有2年以上工作经验的人员（2018年9月1日前获得毕业证书）；或获得国家承认的高职高专毕业学历后，有5年以上工作经验的人员（2015年9月1日前获得毕业证书）。

**\* 请选择您满足的条件**

- 党政部门、社会团体、事业单位中副科级以上职务(职级)且管理绩效突出者
- 参加工作后，获得市(地级)、厅级(限市、厅本级，不包括其下属机构)及以上奖励和荣誉(指因本职工作成绩突出，而获得的正式表彰奖励和荣誉，不包括征文、演讲、文体活动等)
- 在公共管理某一领域有特殊或突出贡献，如作为主持人或主笔人等完成有影响力的政策文件、调研报告等并获得应用和上级认可
- “三支一扶”计划、“大学生村官”

图 满足的申请条件

证明材料

单位推荐信、奖励文件或证书均需要加盖单位公章

\* 身份证正面  浏览图片  
请上传大小不超过 20MB 的图片

\* 身份证反面  浏览图片  
请上传大小不超过 20MB 的图片

\* 单位推荐信  浏览文件  推荐信至少需要两封

\* 毕业证书  浏览图片  
请上传大小不超过 20MB 的图片

学位证书  浏览图片  
请上传大小不超过 20MB 的图片

\* 是否在境外获得的学历 (学位) 证书  是  否

[上一步](#) [提交申请](#)

图 上传证明材料

**注：**

1. 不同条件要求的材料不同，请仔细查看申请须知，按要求上传。
2. 所有上传的材料要求必须为图片格式，请扫描或拍照后上传。

**2.2.5 查看审核结果**

填写完成后，点击【提交申请】，耐心等待山东大学 MPA 教育中心审核。

查看并同意申请须知  完善信息  **3 查看审核结果**



材料审核中，请耐心等待

[上一步](#)

图 查看审核结果

**2.3 其他功能****2.3.1 通知公告**

点击【通知公告】，进入查看所有通知公告页面，如下图所示。

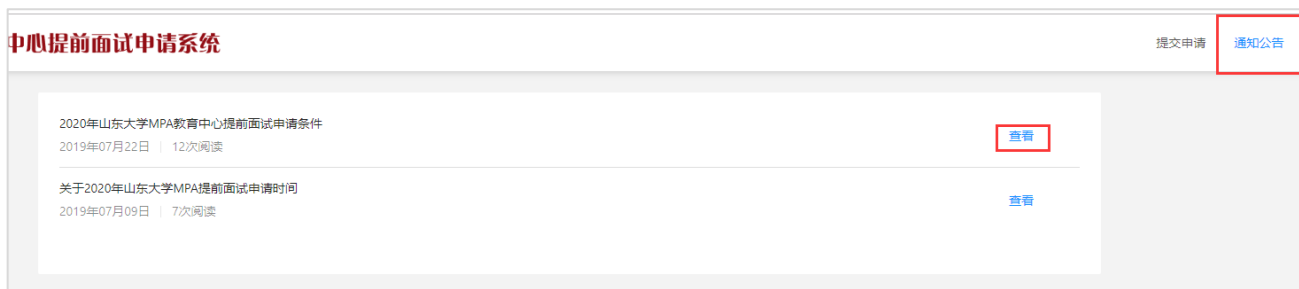


图 通知公告

点击【查看】，进入查看通知公告页面，如下图所示。



图 查看通知公告

点击【返回】，返回至查看所有通知公告页面。

### 2.3.2 用户中心

鼠标滑过右上角用户名，展示用户中心相关功能，如下图所示。

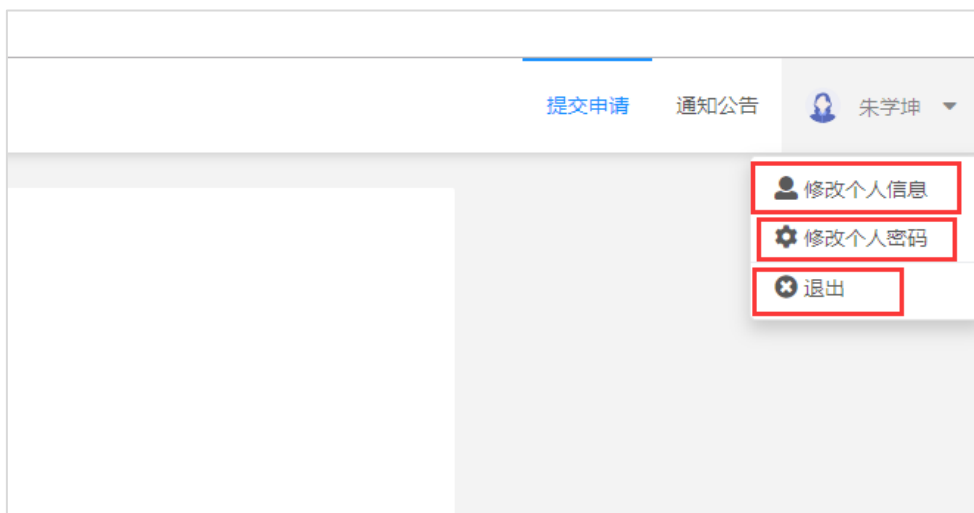


图 用户中心



点击【修改个人信息】，进入修改个人信息页面，如下图所示。



登录ID: 13969504745

所属机构:

\* 用户姓名

性别

图 修改个人信息

点击【修改个人密码】，进入修改个人密码页面，如下图所示。



\* 原密码

\* 新密码

8-20位大写字母、小写字母、数字，同时包含大小写字母和数字

\* 确认密码

再次输入您的新密码

图 修改个人密码

点击【退出】，即退出登录，进入登录页面。

### 2.3.3 找回密码

进入系统首页，点击【找回密码】，即可进入找回密码页面，如下图所示。



找回密码

\* 手机号码

\* 验证码

Pg3t

图 找回密码

输入注册时用的手机号和验证码，点击【验证手机】，进入验证手机页面，如下图所示。



图 验证手机

输入收到的短信验证码，点击【确定】，如果短信验证码正确，即可进入设置密码页面，如下图所示。



图 设置密码

输入密码后，点击确定【重置密码】，即可重置密码，如下图所示。

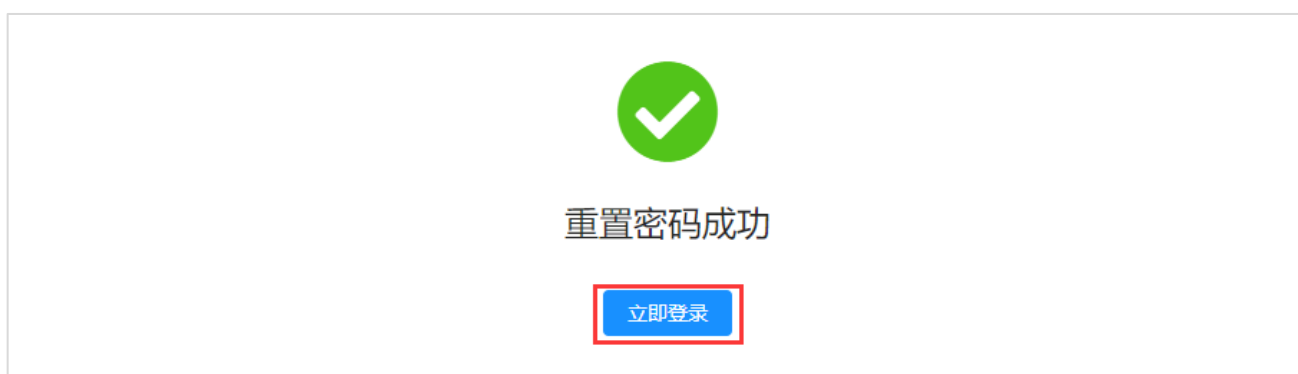


图 重置密码

点击【立即登录】，即可进入登录页面。